

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení

(dále jen „Výzva“)

#### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

#### „Technický dozor investora při realizaci akce: Rekonstrukce mateřské školy Moravská, budova Moravská 10, Aš “

veřejná zakázka malého rozsahu na služby – uzavřená výzva  
zadávaná ve smyslu výjimky podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

(dále jen „veřejná zakázka“)

#### ZADAVATEL:

##### Identifikační údaje zadavatele

Název:	Město Aš
Sídlo:	Kamenná 473/52, 352 01 Aš
Právní forma:	Územně samosprávním celek
IČO:	00253901
DIČ:	CZ00253901
Kategorie zadavatele:	veřejný
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Vítězslav Kokoř, MBA, starosta
adresa profilu zadavatele:	<a href="https://muas.ezak.cz">https://muas.ezak.cz</a>
Identifikátor datové schránky:	5nubqy8
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s., č.ú.:13371337/0300
Kontaktní osoba, administrátor	Matěj Zima, referent správy majetku, e-mail: <a href="mailto:zima.matej@muas.cz">zima.matej@muas.cz</a> , tel.: 770 165 519

(dále jen „zadavatel“ nebo „objednatel“)

Tato Výzva, včetně všech jejích příloh a písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům v rámci zadávacího řízení, tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“).

## Identifikace veřejné zakázky

Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 31 ZZVZ (dále jen „veřejná zakázka“)
Druh veřejné zakázky	služby
CPV	71315400-3 Stavební dozor
Profil zadavatele (URL zakázky):	<a href="https://muas.ezak.cz">https://muas.ezak.cz</a>
Zdroj financování	vlastní zdroje

Zadavatel postupuje při výběru dodavatele dle zásad uvedených v § 6 ZZVZ a vnitřními směrnicemi zadavatele, zejména směrnicí č. SE 9/2025 pro zadávání veřejných zakázek.

## Obsah

<b>I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	3
<b>II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	5
<b>III. KVALIFIKACE</b> .....	6
<b>IV. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY</b> .....	7
<b>V. HODNOCENÍ NABÍDEK</b> .....	7
<b>VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> .....	8
<b>VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</b> .....	9
<b>VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	9
<b>IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY</b> .....	9
<b>X. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ</b> .....	10
<b>XI. OBJASNĚNÍ NABÍDEK</b> .....	10
<b>XII. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ</b> .....	11
<b>XIII. VÝHRADY ZADAVATELE</b> .....	12
<b>XIV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	12
<b>XV. SEZNAM PŘÍLOH</b> .....	12

## I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1. Název veřejné zakázky:

„Technický dozor investora při realizaci akce: Rekonstrukce mateřské školy Moravská, budova Moravská 10, Aš“

### 2. Předmět veřejné zakázky:

**Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je provádění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby „Rekonstrukce mateřské školy Moravská, budova Moravská 10, Aš“ v rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací pro provádění stavby a touto zadávací dokumentací.**

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

Provádění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby: „Rekonstrukce mateřské školy Moravská, budova Moravská 10, Aš“, tj. zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti tak, aby byly dodrženy termíny, stanovené v příkazní smlouvě, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a provozování předmětné stavby v dohodnutých termínech.

- Předání stavby příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provedení stavby apod.
- Investorsky – inženýrskou činností se rozumí uskutečňování právních jednání, faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí k provedení stavby, uvedené v článku II. Odst. 2.1 příkazní smlouvy, a to jak z hlediska právního a ekonomického, tak i stavebně technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, příkazní smlouvou a dobrými mravy.
- Předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu činnosti užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce zpět příkazci.

Investorsko-inženýrská činnost dle příkazní smlouvy bude spočívat v:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby včetně jejich kontroly – obzvláště s projektovou dokumentací, obsahem smluv, obsahem stavebního povolení. V případě zjištění nedostatků neprodleně informovat příkazce.
2. Předání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu o předání staveniště do stavebního deníku.
3. Péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončení částí stavby.
4. Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby se zhotovitelem stavby a mandantem; v rámci této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
5. informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním díla nebo s činností příkazníka, a to bez zbytečného odkladu,
6. soustavná, pečlivá a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci, důsledná a pečlivá kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce), dále provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby,

7. kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality, jakosti a úplnosti provádění všech prací a použitých výrobků či materiálů k provedení díla, mj. také těch prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
8. zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
9. kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 3krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
10. kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
11. kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, technologických postupů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
12. sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
13. sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
14. provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odevzy zhotovitele a hodnocení účinnosti jeho opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
15. organizaci a vedení kontrolních dnů,
16. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
17. spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
18. kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
19. kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
20. v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
21. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
22. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
23. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
24. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

25. kontrola dodržování všech podmínek vyplývajících z plnění podmínek při realizaci stavby (např. termíny, časové harmonogramy, rozpočet a veškeré podmínky vyplývající ze SOD uzavřené se zhotovitelem díla),
  26. spolupracovat s příkazcem při uplatňování vad (reklamacích) v záruční lhůtě,
  27. kontrola odstraňování reklamovaných závad.
- Rozsah dozorované stavby je zřejmý z příloh: ZD na zhotovitele stavby
  - Předpokládaný rozpočet nákladů na realizaci zakázky je 16 817 361,43 Kč bez DPH (dle SOD s dodavatelem stavby)

**Realizace VZ se týká zajištění funkce technického dozoru investora při těchto stavebních pracích:**

- Rekonstrukce sociálních zařízení pro děti. Nové povrchy podlah, stěn, nové dispoziční řešení.
- Rekonstrukce prostor v suterénu – sociální zařízení, povrchy stěn, podlah. Nové dispoziční řešení.
- Nové rozvody VZT s rekuperací pro prostory s pobytem dětí.
- Nové rozvody elektroinstalace, slaboproudu, datové rozvody atd.
- Související rozvody vnitřního vodovodu a kanalizace.
- Nové ústřední vytápění, ohřev TV, MaR.
- Výměna a oprava vnitřních dveří a dřevěných prvků, zábradlí, obložení apod.
- Nový jídelní výtah

Rozsah konkrétních prací, technologie i použitých materiálů je dán projektovou dokumentací **změny stavby před dokončením v podrobnostech pro provádění stavby s názvem: „Stavební úpravy MŠ Moravská Aš“ a soupisu prací s výkazem výměr, zpracované společností STRAET ARCHITECTS s.r.o., Na Poříčí 1918/11, 110 00 Praha 1, jednatelka Ing. arch. Diana Hocková, z r.2024.**

Na uvedenou stavbu bylo vydáno stavební povolení ze dne 7.12.2021 pod č.j. spis: SÚ/2021/6017/K a pod č.j. MUAS/42162/2021/SÚ s nabytím právní moci dne 27.01.2022.

Projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jsou v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 96 ZZVZ zpřístupněny na profilu zadavatele. Kompletní projektová dokumentace je k dispozici k nastudování v Příloze č. 3 této Výzvy.

**3. Místo plnění veřejné zakázky:**

Objekt č.p. 1926 na st.p.č. 2158, v k.ú. Aš, Moravská ulice, Aš 352 01.

**4. Kontaktní osoba:**

Matěj Zima, referent správy majetku, e-mail: [zima.matej@muas.cz](mailto:zima.matej@muas.cz), tel.: 354 524 254  
Václav Wagner, referent správy majetku, e-mail: [wagner.vaclav@muas.cz](mailto:wagner.vaclav@muas.cz), tel.: 354 524 254

**II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předání a převzetí staveniště	15.07.2026
Zahájení stavebních prací	15.07.2026
Dokončení stavebních prací	12.07.2027
Předání a převzetí stavby	12.07.2027

### III. KVALIFIKACE

#### a) Splnění základní způsobilosti dle §74 zákona v tomto rozsahu

§ 74 odst. 1 písm. a) prokázat čestným prohlášením

Upozorňujeme, že v případě, že bude dodavatel právnickou osobou nebo se řízení bude účastnit pobočka závodu, bude muset být také dodržen § 74 odst. 2 a 3

§ 74 odst. 1 písm. b) prokázat čestným prohlášením

§ 74 odst. 1 písm. c) prokázat čestným prohlášením

§ 74 odst. 1 písm. d) prokázat čestným prohlášením

§ 74 odst. 1 písm. e) prokázat čestným prohlášením

Zadavatel připravil vzor ČP, je přílohou č. 2 ZD.

#### b) Splnění profesní způsobilosti dle §77 zákona v tomto rozsahu

§ 77 odst. 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán a v případě, že zapsán není, předloží dodavatel písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

§ 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (prostá kopie dokladu), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění: projektová činnost ve výstavbě, provádění staveb jejich změn a odstraňování či licenci.

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

§ 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná (prostá kopie dokladu). Zadavatel požaduje odbornou způsobilost – autorizace v oboru pozemní stavby.

Upozornění: Pokud bude osoba, prostřednictvím, které se prokazuje odborná způsobilost jinou osobou, než je zapsaná jako zástupce společnosti v obchodním rejstříku nebo vyplývá ze živnostenského oprávnění, bude to bráno, že účastník splňuje uvedenou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, a proto musí být dodržen § 83 nebo musí být předloženo čestné prohlášení, že osoba prostřednictvím, které se odborná způsobilost prokazuje je zaměstnancem společnosti.

#### c) Požadavky zadavatele na prokázání dalších předpokladů (součinnost před podpisem smlouvy)

Zadavatel požaduje v souladu s § 104 a), aby měl dodavatel uzavřenou platnou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou v hodnotě min. ve výši nabídkové ceny před uzavřením smlouvy.

Kopii uzavřené pojistné smlouvy předloží zadavateli účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, před jejím uzavřením. Nepředložení požadovaných dokladů je bráno jako nedostatečná součinnost dodavatele se zadavatelem, a tudíž bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 7 a dodavatele vyloučí z výběrového řízení.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu uvedeném v Čestném prohlášení k veřejné zakázce, může být z výběrového řízení vyloučen, stejně jako dodavatel, u kterého bude zjištěno, že předložil nepravdivé čestné prohlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace a údaje o kvalifikaci obsažené v nabídce dodavatele a vyžádat si konkrétní doklady prokazující jeho kvalifikaci, včetně ověření u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### IV. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky, včetně požadavků na pojištění odpovědnosti za škodu, jsou vymezeny v návrhu Příkazní smlouvy, který tvoří přílohu této Výzvy. Příkazní smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po oznámení výběru dodavatele v souladu s jejím závazným návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, celkové nabídkové ceny, termínu plnění a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Návrh Příkazní smlouvy účastník v nabídce nepředkládá. Účastník namísto předložení návrhu smlouvy předloží v nabídce podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou této Výzvy, v němž výslovně čestně prohlásí, že akceptuje a bez výhrad souhlasí se zněním Příkazní smlouvy, jejíž návrh je přílohou této Výzvy, že je jím vázán, a že takto navrženou Příkazní smlouvu uzavře v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

#### V. HODNOCENÍ NABÍDEK

##### 1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně k ustanovení § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujícího kritéria:

	Kritérium hodnocení	Váha
1	<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	100 %

V rámci kritéria - „Nabídková cena v Kč bez DPH“ uvede účastník celkovou nabídkovou cenu, kterou získá oceněním všech položek soupis dodávek s výkazem výměr, který je přílohou této Výzvy. Účastník odpovídá za to, že jeho celková nabídková cena zahrnuje veškeré dodávky nezbytné pro dokončení veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

## Obecné ustanovení

Požadované kritérium hodnocení specifikované v tomto článku zadávací dokumentace bude účastníkem předloženo formou uvedení požadovaného údaje do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídková cena uvedená v systému E-ZAK bude považována za závaznou. Tím není dotčena povinnost účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifikaci kritéria hodnocení (oceněný soupis dodávek s výkazem výměr), které musí být s hodnotami vloženými do nabídkového formuláře elektronického nástroje E-ZAK v souladu.

### 2. Způsob hodnocení nabídek

V případě kritéria - „Nabídková cena v Kč bez DPH“ se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu (tj. **nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou**) získá 100 % a každá další hodnocená nabídka získá procentuální hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výpočet hodnocení:

kritérium – Nabídková cena v Kč bez DPH:  $B = 100 * (C_{min}/Ch)$

**B** - celkové ohodnocení

**Ch** - hodnocená cena

**Cmin** - nejnižší nabídnutá cena

Na základě celkového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

## VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat **písemně elektronicky** v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce nebo vysokoškolský diplom v latinském jazyce.

**Povinnou součástí nabídky je:**

- vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení k veřejné zakázce**, které je přílohou č. 2 této Výzvy;
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán a v případě, že zapsán není, předloží dodavatel písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (prostá kopie dokladu).
- doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění: projektová činnost ve výstavbě, provádění staveb jejich změn a odstraňování apod. (prostá kopie dokladu).
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná – autorizace v oboru pozemní stavby (prostá kopie dokladu).

**Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:**

- krycí list nabídky a obsah nabídky;
- vyplněné a podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou č. 2 této Výzvy;
- ostatní dokumenty, které mají dle zadávací dokumentace nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky;

Všechny dokumenty, které mají být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, budou součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem, přičemž podpis musí příslušet osobě oprávněné zastupovat dodavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

**Prohlídka místa plnění není stanovena**

## VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat výhradně písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, na adrese: <https://muas.ezak.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele včetně kontaktu na uživatelskou podporu.

**Lhůta pro podání nabídek:** je uvedena v detailu veřejné zakázky v záložce „Informace o veřejné zakázce“ na profilu zadavatele

**16.03.2026**

**v 09:00 hodin**

**Zadávací lhůta je stanovena v délce:** **tři (3) měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ustanovení § 107 a násl. ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konat bez přítomnosti účastníků.

**Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://muas.ezak.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://muas.ezak.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- Nejpozději lze doručit nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého ze souborů přesáhnout velikost **50 MB**. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## X. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení posoudí zadavatel.

Postup při posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ustanovení § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, případně posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Účastník je povinen na základě požadavku zadavatele podle ustanovení § 48 odst. 4 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

## XI. OBJASNĚNÍ NABÍDEK

Účastníci, jejichž nabídky budou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností z účasti v zadávacím řízení vyloučeni.

Při posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je zadavatel v souladu s ustanovením § 46 ZZVZ oprávněn po účastníku zadávacího řízení požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Účastník je povinen na základě požadavku zadavatele předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

## XII. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- a) plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednal a dodržoval se svými poddodavateli smluvní podmínky, srovnatelné s podmínkami sjednanými ve smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut odpovídající Smlouvě o dílo a délka záruční doby přiměřená se Smlouvou o dílo);
- c) řádně a včasné plnil finanční závazky vůči svým poddodavatelům;
- d) plnil povinnosti vyplývající z mezinárodních sankcí podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel v rámci environmentálně odpovědného chování při plnění veřejné zakázky omezil negativní dopady jeho činnosti na životní prostředí, a to tak, že bude:

- e) předcházet znečišťování ovzduší a snižovat úroveň znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
- f) předcházet vzniku odpadů, a to stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazovat základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- g) veškeré odpady vzniklé při realizaci veřejné zakázky ukládat dle zákona o odpadech a jejich řádné uložení bude doloženo.

Výše uvedené požadavky splní vybraný dodavatel uzavřením Smlouvy, jejíž návrh je přílohou č. 4 této Výzvy.

### XIII. VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle ustanovení § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace a údaje obsažené v nabídce účastníka, včetně ověření u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze část veřejné zakázky jako samostatný funkční celek.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení provádění díla, včetně přerušení provádění díla, s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení předmětné veřejné zakázky malého rozsahu i bez udání důvodu.

### XIV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím datové schránky a je-li to zadávací dokumentací stanoveno i prostřednictvím e-mailu.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

### XV. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k veřejné zakázce

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace PDPS, výkaz výměr a HMG

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

V Aši dne

.....

Vítězslav Kokoř, MBA – starosta města

Vypraveno dne: viz časový otisk datové zprávy (ve spise, e-mailu či elektronickém nástroji), časový údaj uveřejnění na Profilu zadavatele E-ZAK.